



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Джулинская средняя общеобразовательная школа им.М.М.Магомедова»
Табасаранского района РД

368654, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Джули

ИНН 0530007629 ОГРН 1020501623515

Выписка из приказа №1
по МКОУ «Джулинская СОШ им. М.М.Магомедова» от 29.08.2020г.

О создании общественного (родительского) контроля за организацией школьного питания в МКОУ «Джулинская СОШ им. М.М.Магомедова»

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания учащимся 1-4 классов МКОУ «Джулинская СОШ им. М.М.Магомедова», в рамках которого каждый родитель (законный представитель) в любой удобный для него день может посетить школьную столовую и оценить качество питания в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и утвердить состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе с 01 сентября 2020 года из состава родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
3. Утвердить график посещения родителями (законными представителями) школьной столовой (приложение №1) и разместить до 01 сентября 2020г на официальном сайте учреждения и в социальных сетях информацию о работе данного проекта
4. Классным руководителям 1-4 классов довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вышеуказанную информацию об организации общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания в школе.
5. Абдулкеримова А.М. – зам. директора по ВР назначить ответственным за контроль качеством питания учащихся в школе. Ответственному по школьному питанию оказать содействие родителям (законным представителям) в проведении общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе.
6. Ответственному по школьному питанию Абдулкеримову А.М. завести и своевременно заполнять журнал «Общественный (родительский) контроль за организацией питания в школе» (дата; наименование блюда; оценка в баллах (1-5); замечания; Ф.И.О. родителя (законного представителя); подпись).
7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
8. Абдулкеримову А.М., ответственному за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
9. Абдулкеримову А.М., ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Умаров Р.К.