

## Дорожная карта по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МКОУ «Джулинская СОШ им.М.М.Магомедова»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Издание приказа о переходе МКОУ «Джулинская СОШ им.М.М.Магомедова» о переходе на дистанционное обучение	Директор МКОУ «Джулинская СОШ им.М.М.Магомедова» Умаров Р.К.	До 06.04.2020
2	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению	Администрация ОО	До 06.04.2020
3	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика	Администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020
4	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов	Администрация ОО	до 06.04.2020
5	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	Учителя-предметники	до 06.04.2020
6	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Зам по ИКТ	до 06.04.2020
7	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	Учителя-предметники классные руководители	до 06.04.2020
8	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Администрация ОО, учителя предметники	до 06.04.2020
9	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Администрация ОО, учителя предметники	до 06.04.2020
10	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Администрация ОО	до 06.04.2020

**Директор МКОУ  
«Джулинская СОШ им.М.М.Магомедова»**

**Умаров Р.К.**